AI DOKUMENTER Dit første dokument

RESUME:

Dette dokument beskriver hvordan du kan lave nye dokumenter, f.eks. ansættelseskontrakter, i Ubidogy.

Det er et grundlæggende dokument, hvor mange funktionaliteter ikke er beskrevet.

2**024-04-20**

Ubidogy A/S Skrevet af: Søren Agerbo Frydensbjerg



🔽 UBIDOGY

Klamsagervej 35 8230 Åbyhøj info@ubidogy.com ubidogy.com

Baggrund

Med Al Smart Dokumenter, kan du bygge pdf dokumenter ti lunderskrift.

Funktionaliteten findes under menupunktet AI Smart dokumenter

🍿 🕲 🗖 🔤 Log ind	x 😋 Build Document 🛛 x 😋 ExpCore Team Stories Board - Bo x 😣 Swagger UI 🛛 x +		- 0 X
← C	uildDocument/BuildDocument		🔺 🏠 🔳 🐔 ଓ 💷 🔄 🗠 🧐
🔁 UBIDOGY 🛛 🚍		Demo Demo	- ↓ C) (→ Log Ud 🌢
	Al Smart Dokumenter		6 6 8
Soren Frydensbjerg	Opsæt døkument Dokumentdetaljer Rediger døkumentet Forhåndsvisning og send som PDF		
Dokumenter	Trin 1: Opsæt dokument	k	
Dokumentlog	Beskrivelse ① nondisclosusrplaceholder		
Indstillinger >			
	Tags () Višeučský		
	Kategori () Dokumenttype () Valo kategori V Valo dakumenthybe V		
	documenttemplate ①		Chot med c
			•
	NBRO		
	Dette er en engelsk side.		

Inden dette gennegås kigger vi på de ting som skal konfigureres en gang for at komme i gang.

Nødvendig opsætning



Under indstillinger → AI Smart Dokumenter kan du oprette sidehoved-/fod og skabeloner.

Vælger du først sidehoved-/fod så får du følgende skærmbillede:

🌒 🕲 🗖 🛛 🕫 Log ind	x 😗 Header Foreir Response 🗙 😋 ExpCore Transitiones Exercises E	- 0
← C ① https://ubidogy.com/H	leader Foots-Template/Index	🕆 🏠 📕 🐐 ଓ 🗇 🕼 🖷 🦋
UBIDOGY =	Demo Demo	- ♀ 〔→ Log Ud
•	орие 2	
soren Frydensbjerg	Sidehoved Sidefod Navn	Han <mark>3</mark> y
Overblik Dokumenter	Demo sidehoved 2	Rediger
a Al Smart Dokumenter	Demo sidehoved	Rediger
Dokumentlog Indstillinger	10	Forrige Næste
 Al Smart Dokumenter Sidehoved-/fod Skabeloner 		
♣ Dokumenter >		
Indstillinger		
		O Damada

- 1) Sidehoveder du har lavet
- 2) Hvis du vil oprette andre sidehoveder/fødder
- 3) Rediger et eksisterende sidehoved/fod.

Når man opretter en ny eller redigere, så får man følgende skærmbillede:

UBIDOGY =		Demo Demo	- LL () (+ Log 0a
	Sidehoved Sidefod Navn		
soren Frydensbjerg	Demo sidehoved 2		
verblik	Skabelonhoved	Le.	
okumenter			
Smart Dokumenter	B I U 5 X ₁ X ¹ 4 ² X ₂ □ □ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
okumentlog	Heisa demo 2 hoved		
dstillinger >			
	2		
	Skabelonfodnote		
	8 7 単 5 × × < < 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
	Styles - Format - Fort - Size - A- B- 32 - 2		
	Hejsa demo 2 fod		
	8		

- 2) HTML editor til at oprette sidehoved
- 3) HTML editor til at oprette sidefod.

Hvis man vælger Skabeloner i stedet for Sidehoved-/fod, så fremkommer følgende skærmbillede:

🌒 🕲 🗖 🛛 🛊 Logind	X Document Template X	🖕 ExpCore Team Stories Board - Bo 🗙 😝 Swagger UI 🛛 🗙 🕂				- Ø
← C	ocumentType/Index				A* 🟠 🗖	🐐 G I 🗘 🖕 🖓 🗝 🦉
UBIDOGY =				Demo Demo		÷ Ļ C [→ Log Out
۲	Create Document Template					
soren Frydensbjerg	Category	Document Type	Language		Filmer	
Overblik	70	* P01	* MI		Piller	
Dokumenter	Category	Document Type		Language	Action	
 Al Smart Dokumenter Dokumentlog 	Internal documents	Workplace Safety and Health Records		Danish	Edit	Delete
Indstillinger ~	10					Previous Next
Sidehoved-/fod Skabeloner						
✤ Dokumenter ■ Indstillinger						

Vælg opret eller rediger for at arbejde med et dokument.

🍿 🕲 🗖 🛛 😰 Logind	x 😰 Document Type 🛛 🗙 😋 ErpCore Tex	am Stories Board - Bo 🗴 🕕 Swagger Ul 🛛 🗙 🕂		- 0 X
← C (☐ https://ubidogy.com/	DocumentType/Add			🖉 🏠 🗖 🐐 ଓ 🖛 🖉 👘 🖉
UBIDOGY =			Demo Dem	no - Q C (> Log Out
				a
(Descurrent Colonese	Description Data		
Here	Temporary documents	Employment Contracts	 English 3 	
soren Frydensbjerg	HeaderFooterFileName	Modify Properties		
Overblik	Demo sidehoved 2		4	+
Dokumenter	5 Temaniate Borty			
Al Smart Dokumenter		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
Dokumentlog	B I U S × × × v' I = = = +	77 ಔ∣≞ ≞ ∄ ≣∣4 14 ಔ∗∣= ⊴ № I⊑ 0 ⊞ ≣ © Ω ⊡ 5	2	
Indstillinger ~	Styles • Format • Font • Size	· A· M· X II ?		
 Al Smart Dokumenter * Sidehoved-/fod 				
+ Skabeloner				Available Properties
Dokumenter		7		
				50 paul
				Chet
				0
				The second secon
				 An other state of the state of
				Snipping Tool
CO				Screenshot copied to clipboard and saved Select here to mark up and share.
9 1°C		II O Search III O O 🖱 🐂	e e e v e u e e e e	0 mm F0 res 915 AM a
Celvis sol		🔲 🔍 Martin 🤉 🎽 🖬 💆 💆	• • • • • • • • • • • • •	

- 1) Udfyld Dokument Kategori
- 2) Udfyld Dokument type
- 3) Udfyld Sprog
- 4) Sæt et filnavn til afsendelse
- 5) Vælg header (dem du lige har lavet nu).

- 6) Opret Properties
- 7) Udfyld tekst.

For at gøre et AI Smart dokument levende og brugbart, så skal der oprettes nogle properties.

Jeg har valgt Modify, og så har jeg lavet to egenskaber (Fornavn og Efternavn):

Label	Placeholder	+
		T
Fornavn	{{Fornavn}}	/ 🖬 🤺
efternavn	{{efternavn}}	/ 1

Jeg vælger close, og nu kan jeg se de to egenskaber der er lavet i dokumentet.

🌔 🗊 🗖 🔤 Logind	x 😰 Document Type X 📑 ErpCore Team	Stories Board - Bo x 🚯 Swagger UI x +			- 0
← C	DocumentType/Add			A® &	🔲 🐔 G I OL 🖉 🔴 🎕 🤇
🗖 UBIDOGY 🛛 🚍			Dem	no Demo	- μ C [+ Log Out
			La		
	Document Category	Document Type	Language	File Name	
soren Frydensbierg	Temporary documents	✓ Employment Contracts	✓ Danish	✓ filnavntest.	
	HeaderFooterFileName	Modify Properties			
Overblik	Demo sidehoved 2	v			
Dokumenter	Temaplate Body				
Al Smart Dokumenter		★ > Q 以同 \$P 回 0 0 □ □ = □ □			
Ø Dokumentlog	B I U S ×, × ⁱ v ⁱ I _x = = + + + 1	0 ⊒ Ω © ≣ ⊞ 0 ⊒ ¶ := = -⊠ -1]= ± ± ≝ Ξ			
🗘 Indstillinger 🗸 🗸	Styles • Normal • Font • Size	· 🗠 · 🖾 · 🔯 · 🖓 ·			
Al Smart Dokumenter * Sideboved-/fod	Hej ((Formavn))				
+ Skabeloner	er det korrekt at du hedder {{efternavn}} til efternavn			Ave	silable Properties
År Dokumenter →				Fi	irnavn ternavn
Indstillinger					<u> </u>
					ş
					pat me
					å.
					1
-					
9 3°C		📕 Q. Search 🛛 🗮 💼 🙃 💽 🎽 🖨	💼 🖬 🖌 🔗 🗣 🔐 🖩 🕋 🔳 🚛		△ ● DAN CT 00 918 AM
Dienes Sol					4/21/2024

Jeg indsætter dem i dokumentet ved at trykke på dem med musen.

Der er nu lavet en hoved/fod template og et skabelon, og jeg er nu klar til at lave et dokument.

Oprette AI Smart Dokument

Når opsætningen er lavet, så kan du lave et Al Smart Dokument.

🌘 🗊 🗖 logind	🗙 😰 Build Document 🛛 🗙 😋 ExpCore Team Stories Boa	id - Bo 🗙 🕕 Swagger UI	× +			-	o x
← C	ldDocument/BuildDocument					🗚 🏠 🚍 🐔 ଓ 🗘 🌾 🛞	🔇
UBIDOGY =					Demo Demo	→	а 0
•	Build Document						6 6 8
soren Frydensbjerg	Step 1 Step 2 Step 3	Step 4					-
Overblik	Set up Document Document Details Modify the Docu	ment Preview and Send as Pl	DF				+
Dokumenter	Step 1: Set up Document						
Dokumention	Description ①						
	Ansættelsekontrakt			L;			
	Terr ()						
	tagtest × tagtest2 × 3						
	Category ①	Document Type ①					
	Temporary documents	Employment Contra	icts 5	~			ted os
	documenttemplate ①		0				Chat
	filnavntest.		0	*			2
	Next 7						
	Dette er en engelsk side						
Sec Contract		Q Search	Sa L O 2 L O 8	i 🖬 🗸 🥝 🤥 📽 🖩 🛛	2 🖩 💷	∧ ▲ DAN 🐺 40 4	120 AM

- 1) Vælg Al Smart Dokument
- 2) Lav en kort beskrivelse
- 3) Sæt eventuelt tags på
- 4) Vælg Kategori
- 5) Vælg Dokument type
- 6) Vælg din template
- 7) Tryk Next.

🌒 🕲 🗖 🛛 😰 Logind	x 😰 Build Document x 😋 BipCore Team Staries Board - Sic x 🖲 Swagger UI x +		- 0 X
← C	idDocument/BuildDocument		🗚 🏠 🔳 🐔 ଓ 💷 🕸 🖷 🔇
UBIDOGY =		Demo Demo	- Q () Log Out 6
۰	Build Document		
soren Frydensbjerg	O Step 3 Step 4		8 .2.
Overblik	Set up Document Document Details Modify the Document Preview and Send as PDF		+
Dokumenter	Step 2 Document Details		
b] Al Smart Dokumenter	Please Fill Out the custom fields of the template		
Dokumentlog Indstillinger	Fernavn* 1 Søren Agerbo		
	efternavn*		
	Exdemskierd 2		
	Previous Next		
	Dette er en engelsk side.		Chat need os
			0

- 1) Udfyld Fornavn
- 2) Udfyld Efternavn
- 3) Tryk Next

Bemærk at fornavn og efternavn vil være anderledes for dem som bruger systemet, da det afhænger af den skabelon man har lavet.

Du kan nu Reviewe og fortælle hvor dokumentet skal placeres etc.

https://ubidogy.com/8	uildDocument/8uildDocument					A 🟠 🖬	% 0	ιф	tr @
IBIDOGY =				•	Demo Demo		•	, С	[→ Log
•	Build Document								
rblik	Step 1 Step 2 Step 3 Step 4 Set up Document Document Details Modify the Document Preview and Send as PDF								
umenter	Step 3 Modify the Document								
mart Dokumenter	Choose folder to store document in								
:umentlog	Choose folder to store document in*								
;tillinger >	test subfolder 🔹								
	Name of file*								
	soren agero	Review and modif	v document						
	Email*	Review you document including the custom input fields,							
	Saf@Soak.Dk x userl@user.com	such as names dates or specifi	ic terms						
	Subject*	1 .	© Source ⊕ D Q ⊕ ⊕ X % @ 0	8 G +	A 2 1 ■ 5- 1 0 0 1 1 0 0	œ⊄			
	Dette er en test	a - Ar	B I <u>U</u> S ×₂ × ^s ✓ I _x ≓ ∷ ⊕	* "	[월호로 프 에 14 35·] 두 12 년 30 - 프 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0 ± = 0 Ω	≣ ©		
	Previous Next		Styles • Normal • Font • Size	•	<u>A</u> ∗ Mi+ 25 Ш ?				
			I						

Tryk Next for at komme til Vis og send som PDF.

https://ubidogy.com/	BuildDocument/BuildDocument				A 🗘 🛢 🐴 G IO 🔅 9
IBIDOGY =				Demo Demo	- Q. () (+ Los
•	Build Document				
vren Frydensbjerg	Omega Omega <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></th<>				
umenter	Step 3 Modify the Document				
mart Dokumenter :umentlog	Choose folder to store document in				
itillinger >	test subfolder ·				
	Name of file*				
	soren agero	Review and mod	ify document		
	Email*	Review you document includ	ling the custom input fields.		
	Bitigisoak.bk a userliguser.com	such as names dates or spec	ific terms		
	Subject*	1		← → Q, 12 ₩ 9- Ⅲ ⊠	* = = = = 7
	Dette er en test		B I <u>U</u> S × _s × ⁱ <i>s</i> I _s □ □ □ ⊕ ⊕	**************************************	
	Previous Next		Styles - Normar - Font - Size	· [V. M. 12 [9] 5.	
			1		
		4			Available Properties
					Fornavn

Tryk send, og du har lavet de første AI Smart dokument.

Følg derefter et normalt signeringsprocess (efter afsendelse af signering).